

保有個人データ開示請求書

株式会社クライス
管理ユニット 殿

請求日 年 月 日
 (申請者)
 本人氏名 _____ ㊟
 本人住所 _____ 〒
 電話番号 _____
 代理人氏名 _____ ㊟
 代理人住所 _____ 〒
 電話番号 _____

以下のとおり、 _____ に関する
 (保有データの個人名記入)

保有個人データの [利用目的の通知・開示・追加・利用停止・第三者への提供停止・第三者提供記録の開示] を請求いたします。
 (該当に○を記入)

	↓該当に○	内 容
請求区分	利用目的の通知	通知を請求される内容について具体的にご記入下さい。
	開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
	訂正	訂正、追加、削除する情報について具体的にご記入下さい。
	利用停止	利用停止、消去する情報について具体的にご記入下さい。
	第三者への提供停止	提供停止について具体的にご記入下さい。
	第三者提供記録の開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
理由・目的		

本人確認書類 : 本人又は代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。

ご本人の場合 : 運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー(本籍部分は消してください)

代理人の場合 : 委任状および本人の印鑑証明、代理人を確認できる公的書類のコピー

※「本人確認に必要な書類」に本籍が記載されている場合には黒塗りにしてご送付ください。黒塗りがされていない場合には、到着次第黒塗りを施し電子化等の保管を行いません。これは代理人請求においても同様です。

※本人確認の際に取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取扱うものとします。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対するご回答が終了した後、6ヶ月保存し、その後安全な手段にて廃棄させていただきます。

制定:2008年10月1日
 改定:2017年7月24日
 改定:2020年3月1日
 改定:2023年12月1日
 改定:2023年12月27日